

2019 YILI

T.C
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN
ÜNİVERSİTESİ

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER
FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-07.01.2020)


Prof. Dr. Kerem KARABULUT
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemizin Kuruluş Mevzuatı

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi gereği; 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile kurulan ve 5773 sayılı kanunla ismi değişen Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı olarak eğitim ve öğretime açılmıştır

A. Misyon ve Vizyon

Misyon ve Vizyonumuz;

Misyon;

Fakültemizin misyonu; ulusal ve uluslararası platformda tanınan seçkin bir araştırma ve eğitim kurumu haline gelmektir. Bu doğrultuda Fakültemizin temel amacı; uluslararası bilim dünyası tarafından kabul görecekt kuramsal ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirmek; geleceğin akademisyenlerinin yetişmesine elverişli bilimsel bir ortam sunmak; bölge ve ülke kalkınmasına katkı sağlayacak üniversite-sanayi işbirliğini gerçekleştirmek; küresel rekabet ortamında kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına uygun nitelikleri taşıyan, bilgiye kolay ulaşabilen, üretebilen ve paylaşabilen stratejik karar alma becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

Vizyon;

Kamu ve Özel Sektör kuruluşlarının, yönetim, üretim, pazarlama ve Ar-Ge birimlerinde görev alabilecek nitelikli bireyler yetiştirmek, bölgemizde faaliyet gösteren kamu ve özel sektör kuruluşlarının sorunlarını çözebilecek projeler üretmek ve danışmanlık hizmeti verebilecek akademik çalışmalar yapmak ve böylece bölgenin ve ülkenin ekonomik ve sosyal gelişmesine katkıda bulunmak, hedef ve temel anlayışımızdır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Temel ilke ve değerlerimiz;

- ✓ İnsan haklarına saygılı
- ✓ Kanun ve yönetmeliklere uyan
- ✓ Etik değerlere duyarlı
- ✓ Bilimin evrenselliğine inanan, bilgiye açık
- ✓ Doğruluk ve dürüstlükten taviz vermeyen
- ✓ İdealist, yenilikçi, kendini geliştirebilen
- ✓ Mesleki örgütlenme bilinci olan
- ✓ Akademik özgürlüğe sahip
- ✓ Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem veren
- ✓ Takım ruhu
- ✓ Sevgi saygı ve hoşgörü
- ✓ Demokratik, vatan sevgisi, adalet
- ✓ Sorumluluk bilincine sahip olma
- ✓ Değişime açık olma
- ✓ Bilgiye açık olma
- ✓ Azim, kararlılık ve liyakat

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1.2. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi				2			2
Sınıf		11					11
Atölye							
Diğer (Teknik Resim)							
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	1					1
	Sağlık Laboratuvarları						
	Araştırma Laboratuvarları						
	Diğer (Bilişim-Akıllı Sınıf)	2					2
TOPLAM	3	11		2			16

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

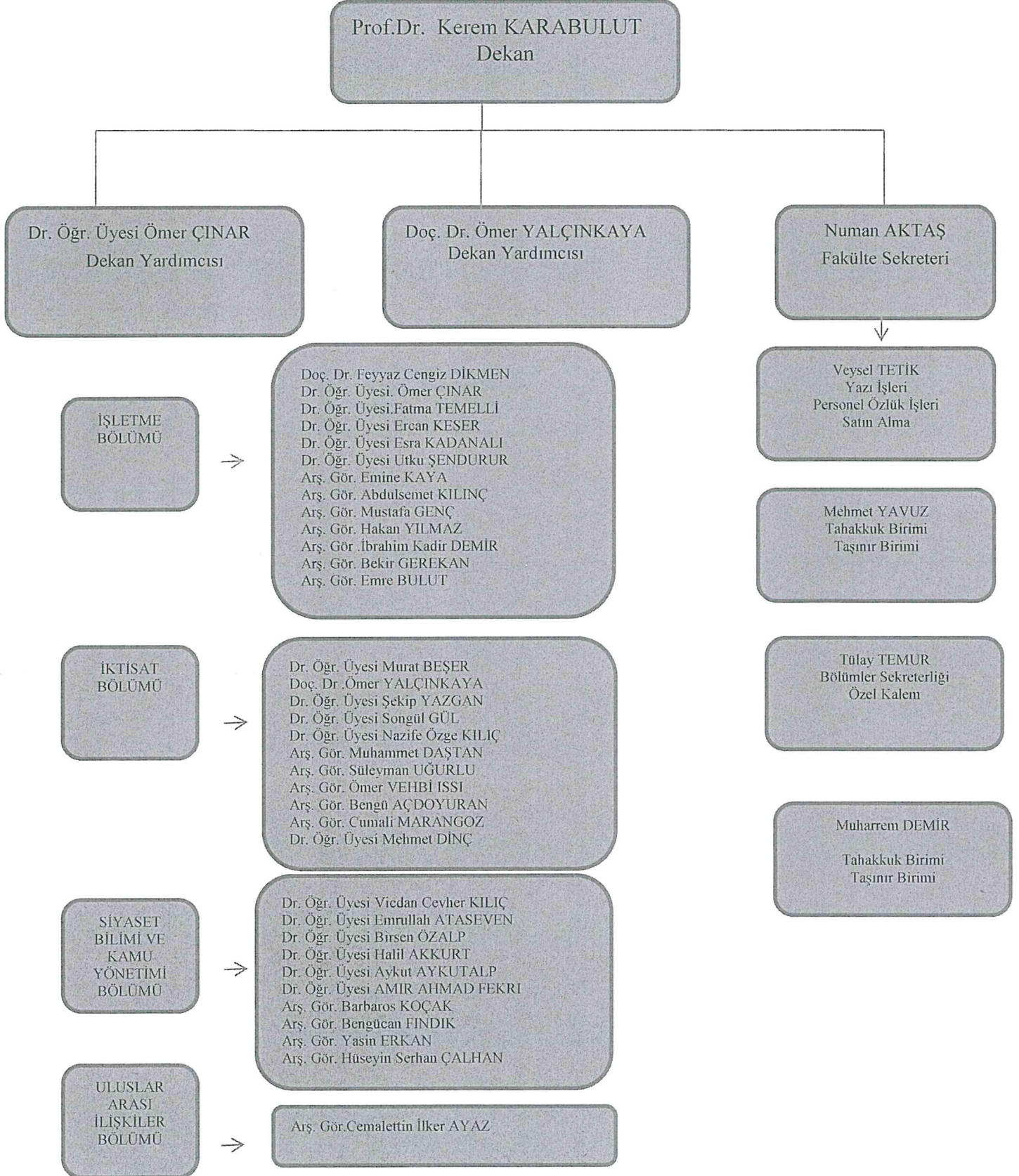
Yemekhane Kantin/Kafeteryalar/Misafirhaneler

Yerleşke	Öğrenci Yemekhanesi	Personel Yemekhanesi	Kantin	Kafeterya	Misafirhane
Merkez Kampüs (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi)	-	-	1	-	-

(31.12.2019 verilerine göre Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır.)

2- Örgüt Yapısı

Fakülte 2547 Sayılı Kanununun 20. Maddesi hükümlerine göre teşkilatlanmış ve idari yapısını oluşturmuştur. Fakültemizin yönetim organları Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Fakültemiz 4 Bölüm ve bunlara bağlı 3 program ile aktif olarak eğitim hizmeti sunmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2019 (Adet)
Sunucular	3
Masaüstü Bilgisayar	96
Dizüstü Bilgisayar	25
Tablet Bilgisayar	-
Projeksiyon	21
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Yazıcı	12
Baskı Makinesi	-
Fotokopi Makinesi	1
Faks	1
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	1
Televizyonlar	3
Tarayıcılar	2
Akıllı Tahta	2
Diğer	
Atatürk Posterler	39
Bayrak ve Flamalar	4
Matkap Makinası	3
Merdivenler	1
Çim Bıçme Makinesi	1
Kesme Makinası	1
Buz Dolabı	1
TOPLAM	217

3.2. Kullanılan yazılımlar

Birim Adı	Kullanılan Yazılım ve Diğer Programlar
Tahakkuk Birimi	EBYS, Resmi E-Posta, MYS,KPHYS, Ek Ders Otomasyonu, SGK
Yazı ve Özlük İşleri	EBYS, Resmi E-Posta.
Satın Alma Birimi	EBYS, Resmi E-Posta,
Öğrenci İşleri Birimi	EBYS Personel OBS, Resmi E-Posta,

(31.12.2019 verilerine göre Tüm birimler ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından dolduracaktır)

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları

Kitap Türü	2019 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları				Toplam Kütüphane Kaynakları			
	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Toplam	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Toplam
Tıp								
Fen								
Sosyal								
Diğer								
Toplam								

(31.12.2019 verilerine göre Kütüphane Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler tarafından dolduracaktır.)

3.3. Taşıtlar-İş Makinaları

Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobil	-
Minibüs	-
Otobüs	-
Pikap	-
İtfaiye	-
Zemin Süpürme Aracı	1
Traktör	-
İş Makinesi (Kar Temizleme Aracı,Çim Biçme Makinası)	2
Toplam	3

4- İnsan Kaynakları

(Bu başlık altında doldurulan tüm tablolar Personel Dairesi Başkanlığı ile karşılıklı kontrol edilmelidir)

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

Personel Sayıları

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro Dağılımı

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		
Doçent	2		
Doktor Öğretim Üyesi	15		
Öğretim Görevlisi	-		
Okutman	-		
Çevirici	-		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-		
Araştırma Görevlisi	15		
Uzman	-		
TOPLAM	33		

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Dekanlık Makamı	1	-	-	-	-	-	1
İşletme	-	1	5	-	7	-	13
İktisat	-	1	5	-	5	-	11
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	-	-	5	-	2	-	7
Uluslar Arası İlişkiler	-	-	-	-	1	-	1

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır. Eğitim birimleri bölümler bazında bilgi verecektir.)

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Unvan	İktisat Fakültesi	Bölüm	Geldiği Ülke	Toplam
Dr. Öğr. Üyesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	İran	1

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri tarafından doldurulacaktır.)

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

UNVANI	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Doç. Dr.						1						1	2
Dr. Öğr. Üyesi	-	-			1		3	5	2	3	-	1	15
Araştırma Görevlisi	-	-			2	10	-	3	-	-	-	-	15
Toplam Kişi Sayısı					3	11	3	8	2	3	-	3	33
Yüzde (%)													%100

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Akademik Personelin Hizmet Süreleri

UNVANI	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör													
Doçent Doktor													
Doktor Öğretim Üyesi													
Araştırma Görevlisi													
Toplam Kişi Sayısı													
Yüzde (%)													

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Eğitim Birimleri doldurulacaktır.)

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2018	2019
Genel İdare Hizmetleri	4	4
Yardımcı Hizmetli	4	4
Toplam	8	8

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.1.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

-Engelli personelimiz bulunmamaktadır.

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Toplam Personele Oranı(%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	—	—	—	—
Teknik Hizmetler Sınıfı	—	—	—	—
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	—	—	—	—
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	—	—	—	—
TOPLAM	—	—	—	—

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı				3	1	4
Yüzde (%)				%75	%25	%100

(31.12.2019 verilerine göre bu tabloyu Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler dolduracaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1	2						1	
Yüzde (%)					%25	%50						%25	%100

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Toplam Kişi Sayısı					1	2				1			4
Yüzde (%)					%25	%50				%25			%100

(31.12.2019 verilerine göre Personel Daire Başkanlığı ve Tüm Birimler doldurulacaktır.)

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim/Bölüm Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	-	-	-	Kız	Erkek	
İktisat Bölümü	70	85	155	-	-	-	70	85	155
İşletme Bölümü	75	104	179	-	-	-	75	104	179
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	103	144	247	-	-	-	103	144	247
Uluslar Arası İlişkiler Bölümü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	248	333	581	-	-	-	248	333	581

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı okuyan öğrencimiz bulunmamaktadır.

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Bölmeler								
İktisat Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0
İşletme Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	0	0	0	0	0	0	0	0

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Okulları

Fakülte	Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	2	7	9
	İşletme	3	7	10
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü	0	11	11
	Uluslar Arası İlişkiler	-	-	-
TOPLAM	4	5	25	30

5.2-İdari Hizmetler

Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için akademik ve idari personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,

- Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. hizmetler Öğrenci İşleri birimlerince yapılması,

- Fakültemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin, ek ders ücretleri, yolluk ve yevmiye ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

- Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kontrollerinin yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

- Fakültemiz idari işlemleri ile ilgili olarak kurum içi ve kurum dışı evrak yazışmalarının yapılması, posta ile gönderilecek evrakların gönderilmesi, evrakların dosyalama ve teslim işlemlerinin takibi, kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması,

- Fakültemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yaptırılması, bahçe bakımının ve temizliğinin yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerin bakım onarımlarının yaptırılması,

- Kanun yönetmelik ve yönergelerin takip edilerek uygulanması ile ilgili çalışmaların yapılması.

5.3-Diğer Hizmetler

Fakültemizde akademik ve idari işlerin yanı sıra öğrencilerimizin talepleri doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler konularında hizmetler verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla Fakültemiz tarafından hazırlanan malî işlemlerin süreç akış şeması üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

Fakültemizde mal ve hizmet alımları 4734 Sayılı Kanun'un 22/d. Maddesine uygun olarak yapılmaktadır; Fakültemizin satın alma birimince gerçekleştirilen mal ve hizmet alımlarında Süreç Akım Şeması aşağıda yazıldığı şekildedir.

1. İhtiyaçlar, sahibi birim tarafından hazırlanan alım veya yapım işlerine ait teklif şartnamesi ile birlikte yazılı olarak hazırlanır ve Üst Yönetime sunulur.

2. Üst Yönetimce uygun görülen talep ilgili harcama birimine havale edilir.
3. Harcama Birimindeki ilgili personel tarafından, talepte belirtilen ihtiyaca ait yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre bütçe ödenekleri ve ilgili harcama kalemi dikkate alınarak onay belgesi hazırlanır. Onay Belgesinde ihale usulü, ilan yapılacaksa ilanın şekli, Bütçe tertibi ve diğer bilgiler belirtilir ve onay belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır.
4. Onayı alınan talep şartnamesine uygun en düşük fiyat teklifi dikkate alınarak alım gerçekleştirilir.
5. Talep edilen birim veya bölüme getirilen mal/hizmet kurumca oluşturulan muayene komisyonunun onayına sunulur. Şartnameye uygun olup olmadığı kontrol edilir ve uygunluğu onaylanırsa alım yapılır.
6. Ön Mali Kontrole tabi işlemlere ilişkin esas ve usullerde belirtilen parasal limitlerin altında olan alımlar, iş gerçekleştirildikten sonra işin gerçekleştiğini gösteren yasal diğer belgeler ve ödeme emri belgesi 3 nüsha olarak hazırlanarak Kurumun Harcama Yetkilisi tarafından imzalanır. Hazırlanan 3 adet dosyadan 2'si Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Birimine ödenmek üzere gönderilir. Diğer dosya kurum arşivinde dosyalanır.
7. Ön Mali Kontrole Tabi İşlemlere İlişkin Esas ve Usullerde belirtilen parasal limitlerin üstünde olan ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine gönderilen Mal ve Hizmet Alımına ait evraklar kontrol edilir ve düzenlenen görüş yazısı işlem dosyası ile birlikte Harcama Yetkilisine gönderilir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimince kontrolü yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin olanlara uygun görüş verilmesi halinde, İç Kontrol Birimince Uygun Görüş yazısı düzenlenmeyip, kontrole tabi belge üzerine "KONTROL EDİLMİŞ VE UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR" şerhi düşülerek Harcama Yetkilisine gönderilir.
8. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimince incelenen ödeme emri belgeleri uygun bulunduğu takdirde ödenmek üzere muhasebe birimine, uygun bulunmadığı takdirde görüş yazısı ekinde Harcama Yetkilisine gönderilecektir

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi

Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: Kalite ve başarısı itibariyle örnek bir eğitim ve araştırma kuruluşu olmak,	Hedef 1- Şeffaf ve Katılımcı bir yönetimi sağlamak,
	Hedef 2- Bütçe ve Mali Konular hakkında bilgi şeffaflığını sağlamak,
Stratejik Amaç 2: Kurum bünyesinde, çağın bilimsel, teknolojik, sosyal ve kültürel değişimlerini takip edebilen, bu değişiklikleri mesleğinde ve yaşamında uygulayabilme yeteneğine sahip, nitelikli öğretim üyelerinin ve görevlilerinin yetişmesini sağlamak.	Hedef 1 - Fakülte-Toplum ilişkilerini güçlendirmek,
	Hedef 2- Başarı ve Performansı ödüllendirici mekanizmalar kurmak,
Stratejik Amaç 3: Çağdaş eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel mekanların sağlanması ve araç-gereçlerin temin edilmesi için plan ve programları hazırlamak ve uluslararası düzeyde eğitim vermek.	Hedef 1- Bütün birim işlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik olarak makine, teçhizat ve büro malzemesi ihtiyacının tamamlanması,
Stratejik Amaç 4: Uluslararası öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarına lisans ve lisansüstü seviyelerde katılımı artırmak ve ortak proje geliştirmeyi teşvik etmek.	Hedef 1- Bilgisayar ve internet bağlantı sayısının artırılması. Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi,
Stratejik Amaç 5: İlgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile sürekli ve artan bir işbirliği içerisinde bulunmak.	Hedef 1- Yurtdışındaki Üniversitelerle iletişimin ve Yurtdışı yayın sayısının artırılması, Ulusal ve uluslararası nitelikli bilimsel araştırma ve yayın sayısı bakımından ön sıralarda olmak.
Stratejik Amaç 6: Eğitimin kalitesini artırmak	Hedef 1- Eğitim ve araştırma imkanlarını dünyanın gelişmiş üniversiteleri ile aynı düzeye çıkarmak için var olan eksiklikleri gidermek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar :

- *Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek
- *Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek
- *Akademik liyakata önem vermek
- *Başarıyı önemsemek
- *Gelişime açık olmak
- *Çalışanların yönetime katılımını öngören yönetim politikası uygulamak
- *Ulusal kimlikle evrensel değerleri bağdaştırmak
- *Etik düşünceye ve anlayışa sahip olmak
- *Kaynakları etkin ve verimli şekilde kullanmak
- *Özgürlük içinde disiplini öngörmek
- *Tutarlı ve adaletli bir yönetim politikası izlemek
- *Topluma ve çevreye duyarlı olmak
- *Ulusal ve kültürel değerleri gözetmek

Öncelikler :

- *Fakültemizde çağdaş eğitim-öğretiminin gerektirdiği kaliteli eğitim-öğretim hizmetlerinin verilebilmesi için fiziki mekanların iyileştirilmesinin sağlanması,
- * Derslik ve araştırma laboratuvarların alt yapı ve donanımlarının geliştirilmesi,

*Makine-teçhizat ve malzeme eksikliklerinin giderilmesi,
*Öğretim üyesi sayısını artırarak öğretim üyesine başına düşen öğrenci sayısı oranını en iyi seviyeye getirmek.

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2019 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.890.000,00	263.274,00	11.355,22	4.153.274,00	4.143.273,00	%10
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	350.000,00	37.872,00	-	387.872,00	387.872,00	%22
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.000,00	4.351,00	1.500,00	22.351,00	10.351,00	%12
05	CARİ TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						
GENEL TOPLAM		4.258.000,00	305.497,00	12.855,22	4.563.497,00	4.541.497	

(31.12.2019 verilerine göre Tüm birimler tarafından dolduracaktır)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

İşlemler daha önceki yıllarda verilen kararlar, yürürlükte olan yasa, yönetmelik ve tamimlere uygun olarak yapılmaya azami gayret gösterilmektedir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

Fakültemiz 2014-2018 stratejik planını hazırlayarak uygulamaya sokmuştur. Bu çerçevede, belirlenen amaçlara ve bu amaçlar doğrultusunda belirlenen hedeflere uygun olarak çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Stratejik plan doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler performans sonuç tablosuna işlenmiştir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	-
Panel	4
Seminer	12
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	2

1.2.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	40
Ulusal Makale	20
Uluslararası Bildiri	60
Ulusal Bildiri	-
Kitap	10

1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

2019 YILINDA İLE GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
ÜLKE	ÜNİVERSİTE	GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM		

2019 YILINDA İLE GELEN ÖĞRENCİ SAYISI		
ÜLKE	ÜNİVERSİTE	GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM		

(31.12.2019 tarihi itibari ile Erasmus-Farabi ve Mevlana ofisleri tarafından doldurulacaktır. Bu bölümde Erasmus, Farabi ve Mevlana kapsamında yapılan anlaşmalar, giden-gelen öğrenci bilgilerinin ayrıntılı olarak verilmesi gerekmektedir.)

1.4.Proje Bilgileri

Projeler

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1								
2								
3								

(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.)

2- Performans Sonuçları Tablosu

Bu bölümde biriminizin 2019 yılı faaliyetleri ile Üniversitemiz stratejik planı arasında bir bağ kurmanız ve bu faaliyetlerin maliyetlerini performans sonuçları tablosunda göstermeniz beklenmektedir.

2019 Hedef sütunundaki veriler 2014-2019 stratejik planına göre strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından verilmiştir. Sorumlu birimler tablosuna göre tüm birimler ilgili oldukları tablolardaki 2019 gerçekleşme sütununu ve gerçekleşme oranı sütununu dolduracaklardır. Her bir veriye ait detaylı açıklama yapılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 1				
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ		
Amaç-1		Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak		
Hedef-1		Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak		
Performans Hedefi-1		Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak		
Üniversitemizin eğitim öğretim kalitesini arttırmak ve rekabetçi bir üniversite olmak amacıyla performans hedefi belirlenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Verilen akademik gelişim eğitimi sayısı	5	2	40
Açıklama:				
2	Verilen bilimsel araştırma projesi sayısı	5	0	0
Açıklama:				
3	Yurtdışı ve yurtiçi kongre ve sempozyum desteklerinden yararlanan akademisyen sayısı	30	20	67
Açıklama:				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2			
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	
Amaç-1		Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak	
Hedef-2		Yurtdışı araştırma imkânlarından yararlanan öğretim üyesi sayısını arttırmak	
Performans Hedefi-2		Yurtdışı araştırma imkânlarından yararlanan öğretim üyesi sayısını arttırmak	
Akademik personelin nitelik ve nicelik olarak uluslararası düzeyde yetişmesini sağlamak			

Performans Göstergeleri		2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Erasmus kapsamında yurtdışına giden öğretim üyesi sayısı	5	1	20
Açıklama:				
2	Üniversitemiz kaynakları ile yurtdışına giden öğretim üyesi sayısı	2	0	0
Açıklama:				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 3	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Amaç-1	Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak
Hedef-4	Öğrenci başına düşen öğretim üyesi sayısını arttırmak (1 Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı)

Performans Hedefi-3	Üniversitemizde görev yapan öğretim üyesi sayısını arttırmak
Eğitim öğretim kalitesinin artırılması amacıyla Üniversitemizde görev yapan öğretim üyesi sayısının nicelik olarak artırılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	
1	İstihdam edilen öğretim üyesi sayısı	30	18	60
Açıklama: Fakültemizde 15 Öğretim Üyesi 15 öğretim elamanı bulunmaktadır.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 4	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Amaç-1	Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak
Hedef-6	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, teknik, sportif ve danışmanlık hizmetlerini artırmak

Performans Hedefi-4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, teknik, sportif ve danışmanlık hizmetlerini artırmak
Öğrencilerin eğitim motivasyonunu artırmak, topluma kültürel ve sosyal açıdan iyi yetişmiş bireyler yetiştirmek, ülkemiz ulusal ve uluslararası spor müsabakalarında temsil edebilecek bireyler yetiştirmek	

Performans Göstergeleri	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	
1	Etkinlik sayıları	15	15	100

Açıklama:				
2	Etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı	500	500	100
Açıklama:				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 5	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Amaç-1	Eğitim ve Öğretim Kalitesini Arttırmak
Hedef-7	Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını arttırmak, uzaktan eğitime başlamak

Performans Hedefi-5	Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını arttırmak, uzaktan eğitime başlamak
Yaşanan teknolojik gelişmelere uyum sağlayan bir üniversite olmak	

Performans Göstergeleri	2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1 Laboratuvar sayısı	1	1	100
Açıklama:			
2 Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	0,50	0,50	100
Açıklama:			
4 Akıllı sınıf sayısı	1	1	100
Açıklama:			
5 Akıllı tahta sayısı	6	6	100
Açıklama:			
6 Üye olunan veri tabanı sayısı	0	0	0
Açıklama:			
7 Veri tabanlarının kullanım oranı	0	0	0
Açıklama:			
8 Açılan uzaktan eğitim programı sayısı	0	0	0
Açıklama:			
9 Uzaktan eğitim programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	200	200	100
Açıklama:			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 6	
İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Amaç-2	Teknolojik ve Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi
Hedef-1	2018 yılı sonunda; Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitüler, Merkezler ve Lojman binalarını tamamlamak

Performans Hedefi-6	2019 yılı için hazırlanan projeleri tamamlamak ve 2020 yılı için hazırlanan projelere başlamak
Üniversitemiz yerleşkelerinin tamamlanarak fiziki kapasitesinin ve sosyo-kültürel imkanlarının artırılması	

Performans Göstergeleri		2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1	İnşaatların (Merkez Kampüs) Tamamlanma Oranı	0	0	0

Açıklama:

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 7

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç-2	Teknolojik ve Fiziksel Altyapının Geliştirilmesi
Hedef-3	2019 yılı sonunda Üniversitemiz kampus alanlarında çevre düzenlenmesi ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Performans Hedefi-7	2018 yılı için hazırlanan çevre düzenlemesi ve altyapıyla ilgili projeleri tamamlamak
Üniversitemiz fiziki alt yapı ve çevre düzenlemesini tamamlamak	

Performans Göstergeleri		2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Çevre düzenlemesinin tamamlanma oranı	0,20		

Açıklama:

2	Altyapının tamamlanma oranı	0,20		
Açıklama:				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 8

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------------

Amaç-5	Sunulan hizmetlerin sayısını ve kalitesini arttırmak
Hedef-1	İdari personel sayısını ve idari hizmetlerin niteliğini arttırmak

Performans Hedefi-8	İdari hizmetlerin niteliğini arttırmak
Üniversitemizce sunulan hizmetlerin kalitesini arttırmak ve rekabetçi bir üniversite olmak amacıyla performans hedefi belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Verilen hizmet içi eğitim sayısı	10	5	50
Açıklama:				
2	Eğitime katılan personel sayısı	32	32	100
Açıklama:				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 9

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Amaç-5	Sunulan hizmetlerin sayısını ve kalitesini arttırmak
Hedef-3	Bilgi işlem hizmetlerinin artırılması
Performans Hedefi-9	Bilgi işlem hizmetlerinin artırılması
Üniversitemizde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak amacıyla performans hedefi belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Verilen servis ve teknik destek sayısı	100	10	10
Açıklama:				
2	Kullanılan yazılım ve donanım sayısı	2	2	100
Açıklama:				
3	Farklı dillerde hazırlanmış WEB sayfası (İngilizce, Rusça, Farsça)	3	1	100
Açıklama:				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 10

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Amaç-5	Sunulan hizmetlerin sayısını ve kalitesini arttırmak
Hedef-4	Kütüphanedeki bilgi ve belge kaynaklarını arttırmak ve erişimi kolaylaştırmak
Performans Hedefi-10	Kütüphanedeki bilgi ve belge kaynaklarını arttırmak ve erişimi kolaylaştırmak
Üniversitemizde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak amacıyla performans hedefi belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Abone olunan online veri tabanı sayısı	2	0	0
Açıklama:				
2	Kütüphane hizmetlerinden yararlanan personel ve öğrenci sayısı	1500	1500	100
Açıklama:				
3	Kitap sayısı	2000	2000	100
Açıklama:				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 11

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------------

Amaç-5	Sunulan hizmetlerin sayısını ve kalitesini arttırmak
Hedef-6	Basın-yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerini geliştirmek

Performans Hedefi-11	Basın-yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerini geliştirmek
İç ve dış paydaşlara sunulan hizmetleri geliştirmek ve kalitesini artırmak amacıyla performans hedefi belirlenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019 HEDEF	2019 GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1	Hazırlanan üniversite tanıtım materyali sayısı	15	5	30
Açıklama:				
2	Akademik gözetim altında ulusal ve uluslararası fuarlarda temsil sayısı	2	1	50
Açıklama:				

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı		AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
SIRA NO	PERFORMANS HEDEFİ	SORUMLU BİRİMLER
1	Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini arttırmak	Tüm Akademik Birimler-Merkezler-BAP-Proje Ofisi
2	Yurtdışı araştırma imkânlarından yararlanan öğretim üyesi sayısını arttırmak	BAP-Proje Ofisi-Dış İlişkiler Ofisi
3	Üniversitemizde görev yapan öğretim üyesi sayısını arttırmak	Tüm Akademik Birimler-Personel Daire Başkanlığı
4	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, teknik, sportif ve danışmanlık hizmetlerini arttırmak	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
5	Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını arttırmak, uzaktan eğitime başlamak	Merkezler-Genel Sekreterlik-İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
6	2019 yılı için hazırlanan projeleri tamamlamak	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
7	2019 yılı için hazırlanan çevre düzenlemesi ve alt yapıyla ilgili projeleri tamamlamak	Genel Sekreterlik-Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
8	İdari hizmetlerin niteliğini arttırmak	Genel Sekreterlik-Personel Daire Başkanlığı
9	Bilgi işlem hizmetlerinin artırılması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
10	Kütüphanedeki bilgi ve belge kaynaklarını arttırmak ve erişimi kolaylaştırmak	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
11	Basın-yayın ve halkla ilişkiler hizmetlerini geliştirmek	Genel Sekreterlik-Basın Yayın Bürosu

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bu bölümde bir önceki bölümde oluşturulan performans sonuçları tablolarının değerlendirilmesi yapılmalıdır. Bu değerlendirmede göstergelerin gerçekleşme durumu, sapmaları, bu sapmaların nedenleri açıklanmalıdır. Ayrıca bu bölümde iç ve dış denetim organlarınca yürütülen performans denetimi sonuçlarına da yer verilmelidir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmalar bu başlık altında açıklanır. Diğer bir anlatımla bu bölüm, birimin performansını hangi koşullar altında izlediği, performans verilerini nasıl toplayıp değerlendirdiğini ortaya koyduğu bölümdür.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- 1) Öğretim Üyesi ve Kalitesi (Yayın Sayıları, Yabancı Dil ve Genç olmaları)
- 2) Araştırma Potansiyeli ve Araştırmaya Olan İsteklilik
- 3) Fakültemizin merkez kampüste ve merkezi bir konumda olması
- 4) Ders içeriklerinin ve tanıtım belgelerinin web sitemizde yayınlanıyor olması
- 5) Fakültede bireyler arası iyi ilişkilerden kaynaklanan ve bu ilişkileri besleyen huzurlu bir ortamın olması
- 6) Öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin iyi düzeyde olması
- 7) Konferans, sempozyum ve konser gibi faaliyetlerin düzenlenebileceği teknik donanımlı salonlara sahip olması
- 8) Bölge sorunlarına yönelik çalışmalar yapmak
- 9) Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler içinde olması,
- 10) Üniversitemizin diğer fakülte ve yüksek okullarındaki öğretim elemanı açığının Fakültemiz tarafından karşılanması
- 11) TÜBİTAK, BAP ve Avrupa Birliğe tarafından desteklenen projeler bulunması.
- 12) Dersliklerde eğitim teknolojilerinin etkin olarak kullanılması.
- 13) Genç yeniliğe açık bir kadroya sahip olunması.

B- Zayıflıklar

- Fiziki mekan yetersizliği
- Bilgi teknolojileri konusunda gerekli altyapının yetersizliği
- Destek personel eksikliği (Her düzeyde)

C- Değerlendirme

a- Eğitim-Öğretim

- Eğiticilerin eğitimi
- Eğitim programlarının geliştirilmesi
- Lisansüstü eğitimin niteliğinin geliştirilmesi
- Öğretim kalitesinin artırılması
- Eğitimde uluslararası işbirliğinin sağlanması
- Öğrenciye yönelik hizmetlerin artırılması

b- Bilimsel Araştırma

- Fakültenin bilimsel yayın sıralamasındaki konumunun yükseltilmesi
- Yurt içi ve yurt dışı ortak araştırmaların artırılması
- Üniversite sanayi işbirliğinin geliştirilmesi

c- Alt Yapı Geliştirme

- Alt yapı eksikliklerinin giderilmesi
- Donanım eksikliklerinin giderilmesi

d- İnsan Kaynakları Yönetimi

- Personelin nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi
- Çalışma hayatı kalitesinin artırılması

e- Finansman

- Fakültemizin fon bulma imkânlarının geliştirilmesi

f- Çevre ve Sosyal Sorumluluk

- Çevreye duyarlı yönetim anlayışının geliştirilmesi
- Çalışanların ve öğrencilerin çevre konusunda eğitilmesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Fakültemizin hedeflerine ulaşabilmesi için akademik ve idari personel sayıları artırılmalıdır.
- Yeni kurulan bir fakülte olmamızdan kaynaklanan mevcut alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
- Akademik ve idari personelin çalışma koşulları iyileştirilmelidir.
- Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- Fakültemizin fiziki yapısını geliştirmek
- Yerel yönetimle ortak çalışma imkanları sağlamak.
- Bulduğumuz il merkezinin sosyo-ekonomik açıdan Fakültemizin gelişimi yönündeki atılımlara uygun bir ortam oluşturması.
- Mevcut imkanların daha fonksiyonel bir şekilde kullanılması.
- Paydaşlarla ilişkilerin artırılması.

SUNUŞ

Sevgili Öğrenciler, Değerli Ziyaretçiler,

Başlıca amacımız; hızla küreselleşen dünyaya ve ekonomik yapısına ayak uydurabilecek, Türkiye'yi yarınlar taşıyacak rekabetçi profesyoneller yetiştirmektir.

Yüksek öğretimin dünyada ve ülkemizdeki yeri ve önemi tartışma götürmez bir gerçektir. Fakültemiz bu bilinçle eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmekte, öğrencilerimizin kayıtlı başlayıp, mezun olup meslek hayatına atıldıktan sonraki dönemde de devam eden, yaşam boyu öğrenme-öğretme felsefesinin hâkim olduğu bir birlikteliğin yeşerdiği ve geliştiği yerdir. Fakültemiz; Hukukun üstünlüğünü ve insan haklarına saygıyı, evrensel ortak değerler olarak kabul eden, sevginin ve hoşgörünün toplumsal yaşamın önemli değerleri olduğuna inanan, bu değerlerin yerleşmesi ve gelişmesi için kullanan bireylerin topluma kazandırılmasını amaç edinmiştir.

Üstlendiğimiz misyonun gerçekleştirilmesine katkıda bulunan herkese teşekkür eder, sizleri de aramızda görmekten büyük bir mutluluk duyarız.



Prof. Dr. Kerem KARABULUT
Dekan